

| Tätigkeitsprofil für | |
|-----------------------------|--|
| FD | Stabsstelle Amtsdirektor |
| FD | Dorfkümmerer / Zukunfts Koordinator zur Umsetzung der Maßnahmen aus der Zukunftsstrategie 2.0 |
| | |

Entscheidungsbefugnis

X Im Rahmen der Projektleitung zuständige Aufgaben
 X Sonderentscheidungen in Abstimmung mit den Bürgermeistern / Amtsdirektor

Unterschriftenbefugnis

Im Rahmen der übertragenen Aufgaben
 Aufträge bis zu 1.000 € brutto 2.000 € brutto X 3.000 € brutto

Anordnungsbefugnis

X Rechnerische Richtigkeit
 X Sachliche Richtigkeit

| Stelleninhaber/in: | |
|---------------------------|---|
| Lfd. Nr. | Aufgaben „Dorfkümmerer“ für 16 Gemeinden Moderation, Begleitung und Umsetzung der Maßnahmen aus der Zukunftsstrategie 2.0 der Gemeinden im Amt Hüttener Berge, – Attraktivitätssteigerung der Gemeinden |
| 1. | Eigenständige Bearbeitung von verschiedenen Projekten und Teilaufgaben zur kooperativen Gemeindeentwicklung unter der Vorgaben der Gemeinden / des Amtes, insbesondere in den Bereichen der Daseinsvorsorge und digitalen Daseinsvorsorge |
| 2. | Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Konzepten zur Aktivierung der Gemeinden auf der Grundlage der Ergebnisse aus den Zukunftswerkstätten |
| 3. | Moderation, Begleitung, Steuerung und Umsetzung von Entwicklungsprozessen gemeinsam mit den Gemeinden |
| 4. | Zielgruppenbezogene Öffentlichkeitsarbeit sowie Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungs-, Workshop- und Beteiligungsformaten |
| 5. | Strukturierung von Planungs- und Managementprozessen |
| 6. | Einwerben und Abrechnen von Fördermitteln |
| 7. | Beratung der Bürgermeister und Ausschussmitglieder bei der Durchführung der Projekte |

| | |
|-------------------|--|
| <p>8.</p> | <p>Sitzungsvorlagen Sitzungsbegleitung Niederschriften</p> |
| <p>9.</p> | <p>Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse des Amtsausschusses und der Gemeindevertretungen des Fachdienstes einschl. Fertigung von Sitzungsvorlagen für die o.g. Projekte</p> |
| <p>10.</p> | <p>Entwicklung und Organisation aller Projekte der Daseinsvorsorge der Gemeinden</p> |
| <p>11.</p> | <p>Projektentwicklung und Projektdurchführung und Betreuung und Koordination projektübergreifender Aktivitäten</p> |
| <p>12.</p> | <p>Kooperation und Koordination mit regionalen Akteuren, Partnern und Behörden</p> |
| <p>13.</p> | <p>Kompetenzvermittlung für Jung und Alt / neue Medien / Umgang mit IT Geräten</p> |
| <p>14.</p> | <p>Vorbereitung von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media</p> |
| <p>15.</p> | <p>Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im operativen Tagesgeschäft</p> |
| <p>16.</p> | <p><i>Digitales Seniorenportal</i> Schnittstelle zu den kommunalpolitischen Entscheidern sowie zur Leitungsebene der weiteren beteiligten Akteure Fachliche Koordination in den projekttragenden drei Kommunen Identifikation und fortgesetzte Ansprache der maßgeblichen lokalen Akteure für die Aufnahme der Anforderungen und Überprüfung der Praxistauglichkeit der umgesetzten Portalfunktionalität und Projektbüro, z. B. bei Terminkoordination, Veranstaltungsmanagement des digitalen Seniorenportals</p> |