

<p style="text-align: center;">Amt Hüttener Berge Der Amtsdirektor</p>	<p style="text-align: center;">VOL Veröffentlichung (Internet)</p>	<p style="text-align: center;">VOL</p>
---	--	--

Informationen über einen vergebenen Auftrag nach VOL/A § 19 Abs.2

<p>Auftraggeber:</p> <p>Amt Hüttener Berge, Der Amtsdirektor, Mühlenstraße 8, 24361 Groß Wittensee Telefon: 04356/9949-0, Fax: 04356/99949-7000 E-Mail: info@amt-huettener-berge.de</p>
<p>Ansprechpartner beim Auftraggeber:</p> <p>Herr: Motyka Fachdienst: Fachdienst I Hauptverwaltung Telefon: 04356/9949-142 Fax: 04356/9949-7000 E-Mail: motyka@amt-huettener-berge.de</p>
<p>Gewähltes Vergabeverfahren:</p> <p>Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb</p>
<p>Beauftragtes Unternehmen:</p> <p>TA-Triumph-Adler Norddeutschland GmbH, Niewisch 13, 24848 Norderstedt</p>
<p>Art und Umfang der Leistungen:</p> <p>Lieferung, Installation und Instandhaltung von Druckern, Multifunktionalen Outputgeräten und Kopierern sowie Verbrauchsmaterialien, Wartung, Service, Support, Rücknahme nach Vertragsende und Datenlöschung der Festplatten mit Protokollierung für das Amt Hüttener Berge</p>
<p>Zeitraum der Leistungserbringung:</p> <p>Umsetzung der Maßnahme bis zum 31.08.2019 - Vertragslaufzeit: 72 Monate</p>

Die Information wird drei Monate auf der Homepage des Amtes Hüttener Berge vorgehalten. Die Einstellung erfolgte am: 25.06.2019